

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский
Среднеахтубинского района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 26.01.2026г.

№19

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году

На основании Рекомендаций Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году», во исполнение приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 14.01.2026 № 09 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в 2026 году»,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СОШ х. Бурковский в 2025-2026 учебном году (далее итоговое собеседование).
2. Установить даты проведения итогового собеседования:
 - а. 11.02.2026- основной срок проведения итогового собеседования;
 - б. 11.03.2026, 20.04.2026 - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования на базе МОУ СОШ х. Бурковский в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к государственной итоговой аттестации и действующим бессрочно.
5. Установить, что:
 - а. время начала итогового собеседования в 9.00 по местному времени;
 - б. продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования не более 15-16 минут;
 - с. результатом итогового собеседования является «зачет»/«незачет»;
 - д. проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами образовательной организации в составе, утвержденном настоящим приказом;
 - е. минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
- для участников итогового собеседования – 10 баллов.
6. Утвердить:
 - а. списки участников собеседования в аудиториях на 11.02.2026 г. (Приложение №1);
 - б. состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в МОУ СОШ х. Бурковский (Приложение №2);
 - с. список организаторов вне аудитории (Приложение № 3).
7. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового

собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся и соблюдением пропускного режима.

8. Обеспечить:

- а. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- б. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- с. своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования;
- д. своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, специализированных форм с результатами оценивания, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в комитет по образованию;
- е. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в общеобразовательной организации под подпись, в течение одного дня, следующего за утверждением результатов итогового собеседования протоколом педагогического совета МОУ СОШ х. Бурковский.

9. Назначить:

- а. Попкову О.В., методиста в МОУ СОШ х. Бурковский, Глухову С.Н., педагога-организатора в Школе п. Третий Решающий филиал МОУ СОШ х. Бурковский ответственными за процедуру проведения итогового собеседования;
- б. Лаптеву Н.А., учителя информатики ответственными за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку.

10. Классным руководителям Вундер С.А., Хорунжей Т.М., Присекиной А.А. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о месте, дате и порядке проведения итогового собеседования.

11. Техническому специалисту Лаптевой Н.А., обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 10.02.2026г.

12. Методисту МОУ СОШ х. Бурковский Попковой О.В.:

- а. освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования;
- б. предусмотреть корректировку расписания уроков (перенос уроков во 2-11 классах со среды 11.02.2026г. на другие учебные дни в феврале 2026 года);

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Кутнюк

С приказом ознакомлены
и согласны:

1



Попкова О.В. 26.01.2026г.

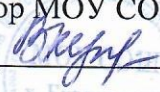
№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата

Приложение №1 к приказу №19 от 26.01.2026г.

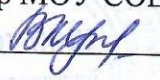
Утверждаю
Директор МОУ СОШ х. Бурковский

В.В. Кутнюк

**Список
участников итогового собеседования по русскому языку в аудиториях
в МОУ СОШ х. Бурковский 11.02.2026 года**

Время начала собеседования		кабинет		
		№5	№4	№6
1	9.00	Пермяков Прохор	Жакишев Андрей	Фадеева Екатерина
2	9.20	Кузоваткин Дмитрий	Постникова Александра	Головнев Виталий
3	9.40	Церс Тимур	Орлова Елизавета	Фомина Анна
4	10.00	Маслов Андрей	Семилетова Анна	Алтухова
5	10.20	Головко Антон	Литвинов Артем	Романова Виктория
6	10.40	Насонова Полина	Верховский Марк	Сергеев Кирилл
7	11.00	Севостьянов Вадим	Дюков Виктор	Назаров Николай
8	11.20	Голодюк Валерия	Горобченко Егор	Федоров Егор
9	11.40	Чопык Анастасия	Богданов Максим	Демченко Виктория
11.40-12.00 Технический перерыв				
10	12.00	Довлекаева Фатима	Фомин Данил	Манаева Софья
11	12.20	Митюрникова Кристина	Ширшова Виолетта	Кононов Иван
12	12.40	Сапунов Дмитрий	Скворцов Вячеслав	Чекина Дарья
13	13.00	Тютюкин Иван	Кириленко Любовь	Астанина Маргарита
14	13.20	Путинцев Кирилл		Богданова Анастасия

аудитория ожидания: кабинет №1, кабинет № 2, кабинет № 8

Приложение №2 к приказу №19 от 26.01.2026 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ х. Бурковский

В.В. Кутнюк

**Состав комиссии
по проведению и проверке итогового собеседования в МОУ СОШ х. Бурковский
(23.01.2025 г.)**

аудитория (кабинет)	количество обучающихся в аудитории (кабинете)	Экзаменатор- собеседник	Эксперт
№6	14	Тюлькова Е.П.	Присекина А.А.
№5	13	Попова-Церс Я.В.	Хорунжая Т.М.
№4	14	Алтухова А.В.	Червенко В.С.

Приложение №3 к приказу №19 от 26.01.2026 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ х. Бурковский

В.В. Кутнюк



Список организаторов вне аудитории

ФИО учителя-организатора	Обязанность	Место нахождения во время проведения ИС
Молоканов Г.Ф	Работа со списками, сопровождение участников в аудитории (кабинеты) для проведения ИС, обеспечение порядка в коридоре	Коридор
Измайлова И.А	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 8, 9о
Лаптева Н.А.	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 2, 9а
Орлова И.В.	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 1, 9б